

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội thảo khoa học cấp Trường
về chủ đề: “Nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn,
tư vấn chính sách của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa ”
(Hội thảo thứ hai - Năm 2026)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Làm rõ vị trí, vai trò của công tác nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và tư vấn chính sách của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa trong giảng dạy, xây dựng trường chính trị chuẩn và phục vụ phát triển tỉnh trong giai đoạn mới.

- Đánh giá thực trạng hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và tư vấn chính sách của Trường thời gian qua; chỉ ra những kết quả, hạn chế và nguyên nhân.

- Đề xuất giải pháp, kiến nghị về cơ chế, tổ chức, nguồn lực, hợp tác và ứng dụng kết quả nghiên cứu; đồng thời tạo diễn đàn khoa học nhằm kết nối, trao đổi kinh nghiệm, nâng cao chất lượng nghiên cứu và hiệu quả tham mưu chính sách.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức hội thảo phải bảo đảm khoa học, chặt chẽ, đúng định hướng nội dung; các tham luận bám sát chủ đề, gắn với thực tiễn tỉnh Khánh Hòa, có cơ sở lý luận và minh chứng rõ ràng.

- Hội thảo cần tập trung vào các vấn đề trọng tâm như đổi mới phương pháp nghiên cứu, tiêu chí đánh giá, quy trình tổng kết thực tiễn và cơ chế tư vấn chính sách.

- Huy động sự tham gia rộng rãi của giảng viên, nhà khoa học, cán bộ quản lý và học viên; đồng thời phát huy tinh thần phản biện, đối thoại khoa học, bảo đảm chất lượng chuyên môn và hiệu quả thực chất của hội thảo.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung Hội thảo

Hội thảo tập trung tham luận, thảo luận về các vấn đề:

- Vị trí, vai trò và mối quan hệ giữa nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và tư vấn chính sách của Trường Chính trị trong bối cảnh mới.

- Thực trạng hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn, tư vấn chính sách của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa; kết quả, hạn chế và nguyên nhân.

- Tiêu chuẩn, tiêu chí đánh giá chất lượng đề tài khoa học và báo cáo tổng kết thực tiễn tại Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa

- Đổi mới phương pháp nghiên cứu gắn lý luận với thực tiễn; xây dựng nhiệm vụ khoa học có tính ứng dụng cao.

- Cơ chế chuyển giao, ứng dụng kết quả nghiên cứu vào giảng dạy và hoạch định chính sách; mô hình phối hợp giữa Trường với sở, ngành và địa phương.

- Huy động, quản lý và sử dụng hiệu quả các nguồn lực (kinh phí, dữ liệu, chuyên gia) phục vụ nghiên cứu khoa học và tư vấn chính sách.

- Ứng dụng chuyển đổi số, xây dựng cơ sở dữ liệu và khai thác trí tuệ nhân tạo trong nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và tư vấn chính sách.

- Kinh nghiệm trong và ngoài tỉnh về tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn, tư vấn chính sách và bài học vận dụng cho Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa.

- Giải pháp, kiến nghị nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và tư vấn chính sách của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa trong giai đoạn mới.

- Vai trò, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, giảng viên, học viên trong nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn và tư vấn chính sách.

- Giải pháp nâng cao hiệu quả tư vấn chính sách của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa trong giai đoạn mới.

- Một số vấn đề khác liên quan đến chủ đề của Hội thảo.

2. Thành phần dự

- Mời đại diện một số cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Cán bộ, viên chức và người lao động Trường.

- Học viên một số lớp Trung cấp lý luận chính trị.

- Phóng viên Báo và Phát thanh, truyền hình Khánh Hòa đưa tin.

3. Thời gian và địa điểm, market Hội thảo

- Thời gian: 01 buổi (Dự kiến tổ chức vào tuần thứ hai của tháng 8/2026).

- Địa điểm: Phòng B.1.2, Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa (Đại lộ Nguyễn Tất Thành, Phường Nam Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa).

- Maket Hội thảo:

TỈNH ỦY KHÁNH HÒA

TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

HỘI THẢO KHOA HỌC CẤP TRƯỜNG

**NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG NGHIÊN CỨU KHOA HỌC, TỔNG KẾT THỰC TIỄN,
TƯ VẤN CHÍNH SÁCH CỦA TRƯỜNG CHÍNH TRỊ TỈNH KHÁNH HÒA**

Khánh Hòa, ngày..... tháng 08 năm 2026

4. Tiến độ thực hiện

- Từ ngày 20/5-10/6/2026: Nhận và tổng hợp bài viết.
- Từ ngày 11/6-05/7/2026: Duyệt và biên tập bài viết.
- Từ ngày 01/8-07/8/2026: Thực hiện và kiểm tra công tác chuẩn bị Hội thảo, kịch bản, tài liệu, kinh phí.

- Dự kiến, tổ chức Hội thảo trong tuần thứ hai của tháng 8/2026.

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Tham mưu các quyết định thành lập Ban Tổ chức Hội thảo, Ban Biên tập, Thư ký Hội thảo;

- Tập hợp các bài viết chuyên Ban Biên tập Hội thảo;

- Xây dựng kịch bản Hội thảo;

- Làm thủ tục thanh toán kinh phí tổ chức Hội thảo.

5.2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Dự trù kinh phí tổ chức Hội thảo;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ: Phòng Hội thảo, market, lễ tân, phục vụ...;

- Mời đại biểu tham dự Hội thảo (nếu có).

5.3. Các khoa, phòng và giáo viên chủ nhiệm

- Lãnh đạo các khoa, phòng triển khai kế hoạch tổ chức Hội thảo đến viên chức và người lao động trong Trường.

- Mỗi giảng viên tham gia ít nhất 1 bài viết.

- Giáo viên chủ nhiệm triển khai kế hoạch đến các lớp Trung cấp lý luận chính trị đang học tập tại Trường, khuyến khích học viên tích cực tham gia viết bài tham luận.

6. Thể lệ bài viết

- Bài viết bằng tiếng Việt, đánh máy vi tính, có độ dài từ 5-8 trang A4; phông chữ Times New Roman (Unicode), cỡ chữ 14; dẫn dòng 1,5 lines; căn lề trái 03 cm, phải 02 cm, trên 02 cm, dưới 02 cm; đánh số trang phía trên, căn giữa.

- Tên bài viết: Viết chữ in hoa, in đậm, canh giữa.

- Tên tác giả: Ghi rõ học hàm, học vị, họ và tên (in đậm); chức vụ, đơn vị công tác (in đậm, nghiêng); canh lề phải.

- Bài viết phải có tóm tắt: Không quá 100 từ (in nghiêng).

- Từ khóa: Là những từ, cụm từ thể hiện khái quát chủ đề, nội dung bài viết gồm 03 đến 05 từ khóa sắp xếp theo thứ tự a, b, c;

- Chú thích/chú dẫn/chú giải tài liệu tham khảo được thực hiện bằng hình thức footnote đặt ở cuối mỗi trang, trình bày theo trật tự sau:

+ Đối với sách, tạp chí: tên tác giả, tên bài viết, tên sách (hoặc tạp chí), nhà xuất bản, nơi xuất bản (tập số, năm xuất bản đối với tạp chí);

+ Đối với tài liệu lưu trữ: tên cơ quan lưu trữ, tên phong, tên hồ sơ/hồ sơ số, tờ số;

+ Đối với tài liệu tham khảo Internet: tên tác giả, tên bài viết, đường dẫn;

+ Tất cả tài liệu trích dẫn phải được liệt kê đầy đủ trong Danh mục tài liệu tham khảo ở cuối bài, sắp xếp theo thứ tự a, b, c;

+ Tài liệu tham khảo phải có nguồn gốc rõ ràng, bảo đảm tính khoa học và tuân thủ quy định của pháp luật.

- Tên tập tin bài viết theo cấu trúc: Họ và tên tác giả - Khoa/Phòng-HTKH lần II. Ví dụ: Nguyễn Văn A-Khoa Xây dựng Đảng-HTKH lần II.

Bài viết gửi về Phòng Quản lý đào tạo và Nghiên cứu khoa học, qua đồng chí Trần Thị Ngọc Linh - địa chỉ gmail: linhtran150688.nt@gmail.com trước **ngày 10/6/2026**.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Hội thảo khoa học về chủ đề “*Nâng cao chất lượng nghiên cứu khoa học, tổng kết thực tiễn, tư vấn chính sách của Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa*”, các khoa, phòng liên quan phối hợp tổ chức thực hiện, đảm bảo đúng kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các khoa, phòng,
- GVCN Lớp trung cấp LLCT,
- Lưu: VT, PQLĐT, BD&NCKH.

HIỆU TRƯỞNG

Lưu Hồng Vân